утверждено распоряжением

администрации города Югорска

от 30.12.2013 №845

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об отделе внутреннего муниципального финансового контроля**

**администрации города Югорска**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроляадминистрации города Югорска (далее по тексту Положение) устанавливает порядок организации и ведения работы отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Югорска (далее по тексту Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации города Югорска без прав юридического лица, подчиняется непосредственно главе администрации города Югорска.

1.3 Отдел создан для осуществления полномочий администрации города Югорска по обеспечению соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.4. Целью деятельности Отдела является осуществление последующего финансового контролядля установления законности исполнения бюджета города Югорска, достоверности учета и отчетности.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Югорска, иными муниципальными правовыми актами города Югорска, а также настоящим Положением.

1.6. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета города;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования город Югорск в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением вышеперечисленных), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Югорска, о предоставлении муниципальных гарантий.

**2. Основные полномочия и функции Отдела**

2.1. Основными полномочиями Отдела являются:

2.1.1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2.1.2. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2.1.3. Контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 2.2. Для выполнения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Проведение:

- плановых ревизий, целевых проверок и обследований главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств по соблюдению бюджетного законодательства: законность исполнения бюджета города Югорска, обеспечение достоверности учета и отчетности;

 - плановых ревизий, проверок и обследований муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий по определению полноты и достоверности отчетности по реализации муниципальных программ, исполнению муниципальных заданий;

- плановых проверок по соблюдению законодательства в сфере закупок: установление законности составления и исполнения расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета и отчетности таких расходов;

- внеплановых контрольных мероприятий по распоряжению главы администрации города Югорска и мотивированным обращениям правоохранительных органов;

- совместных проверок с контрольно-счетной палатой города Югорска;

- встречных проверок в целях установления и подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля;

- проверок главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, муниципальных учреждений и унитарных предприятий по устранению нарушений, ранее выявленных Отделом;

2.2.2. Осуществление:

- планирования контрольных мероприятий на предстоящий год и утверждение плана в установленном порядке;

- формирования программ проведения контрольных мероприятий в соответствии с утвержденным планом;

- формирования годового отчета по финансовому контролю, подготовка докладов о результатах деятельности;

- формирования сводного годового отчета по финансовому контролю, проводимого главными распорядителями бюджетных средств;

- подготовки актов, оперативных информационно-аналитических справок по результатам осуществления контрольных мероприятий;

- подготовки ответов на письменные заявления, объяснения руководителей объектов контроля по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- контроля за полнотой и своевременностью устранения выявленных нарушений главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств, муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями, а также за возмещением причиненного ущерба (при наличии);

- участия в разработке проектов нормативных и методических документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- других функций в соответствии с правовыми актами администрации города Югорска.

2.2.3. Направление:

- оперативной информации о результатах внутреннего муниципального финансового контроля главе администрации города Югорска, должностным лицам администрации города Югорска по курируемым направлениям с целью принятия мер по выявленным бюджетным нарушениям и усиления контроля за рациональным использованием бюджетных средств;

- главе администрации города Югорска информационно-аналитических справок о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также предложения о принятии необходимых мер по устранению бюджетных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц;

- сформированной отчетности по внутреннему муниципальному финансовому контролю в департамент финансов администрации города Югорска.

**3. Права Отдела**

Для реализации возложенных задач и функций работники Отдела имеют право:

3.1. Проверять в муниципальных учреждениях и предприятиях, содержащихся за счет средств или получающих средства из бюджета города Югорска, учредительные, денежные, бухгалтерские и другие документы, имеющие непосредственное отношение к проводимой ревизии (проверке); фактическое наличие и законность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности.

3.2. Запрашивать в установленном порядке в структурных подразделениях администрации города Югорска, а также муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях информацию, необходимую для осуществления своих функций.

3.3. Получать от должностных, материально-ответственных и других лиц объектов контроля объяснения, в том числе письменные, по вопросам, относящимся к проверке, получать заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия.

3.4. Требовать от руководителей объектов контроля обязательного проведения инвентаризации имущества по выявленным фактам несоответствия информации в бухгалтерском учете и отчетности.

3.5. Проходить во все здания и помещения, занимаемые объектами контроля, для осуществления контрольных мероприятий.

3.6. Вносить предложения о приостановлении контрольного мероприятия в случае несоответствия ведения бюджетного или бухгалтерского учета законодательным и нормативным документам.

3.7. Представлять главе администрации города Югорска информацию о результатах контрольных мероприятий.

3.8. Вносить предложения главе администрации города Югорска о применении бюджетных мер принуждения к главным распорядителям (распорядителям, получателям) бюджетных средств, муниципальным учреждениям и их руководителям за нарушение бюджетного законодательства.

3.9. Информировать главных распорядителей средств бюджета города Югорска о результатах проведенных контрольных мероприятий в подведомственных им учреждениях для принятия соответствующих мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

3.10. Обращаться к руководителям объектов контроля с организационными вопросами о создании надлежащих условий для проведения сотрудниками Отдела ревизий и проверок.

3.11. Обращаться к главе администрации города Югорска о привлечении для участия в проведении контрольных мероприятий сотрудников структурных подразделений администрации города Югорска, по согласованию с их руководителями.

**4. Организация деятельности Отдела**

4.1. Отдел создается и исключается из структуры администрации города Югорска решением Думы города Югорска.

4.2. Положение об Отделе утверждается распоряжением администрации города Югорска.

4.3. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации города Югорска.

4.4. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от нее главой администрации города Югорска.

4.5. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими города Югорска, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

4.6. Требования сотрудников Отдела, связанные с исполнением ими служебных обязанностей, являются обязательными для должностных лиц объектов контроля.

 4.7. Отдел взаимодействует:

 - с органами государственной власти и правоохранительными органами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

 - со структурными подразделениями администрации города Югорска в пределах полномочий, предоставленных ему правовыми актами города Югорска и Положением об Отделе;

- с главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств бюджета города Югорска в части проведения контрольных мероприятий, получения информации по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства, принятию мер по возмещению причиненного ущерба (при наличии).

4.8. Годовой план проведения контрольных мероприятий утверждается главой администрации города Югорска и публикуется на официальном сайте администрации города Югорска.

4.9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета города Югорска.

**5. Ответственность**

 5.1. Сотрудники отдела несут ответственность в установленном порядке за:

- ненадлежащее исполнение в своей работе задач и функций Отдела, а также исполняемых ими поручений и должностных обязанностей;

- нарушение требования о неразглашении информации, полученной в ходе осуществления своих обязанностей;

- обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов и иной документации, а также документов, поступающих в Отдел или исходящих из Отдела в порядке осуществления его задач и функций;

- качество проводимых ревизий и проверок, за достоверность информации в подготовленных документах, их соответствие законодательным актам;

- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка администрации города Югорска, законодательства о муниципальной службе.